

_____/ Р. С. Сторчак
М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2
в Правила доверительного управления
Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости
«РиалТех»**

(Правила доверительного управления фондом зарегистрированы
Центральным Банком России 16.11.2023 г. за № 5793)

Внести в Правила доверительного управления Закрытым паевым инвестиционным фондом недвижимости «РиалТех» следующие изменения и дополнения:

Старая редакция	Новая редакция
56. Заявки на приобретение инвестиционных паев подаются в Управляющую компанию. Сведения, включаемые в заявку на приобретение инвестиционных паев: 1) полное название Фонда; 2) полное фирменное наименование Управляющей компании; 3) дата и время принятия заявки; 4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем; 5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца (приобретателя) инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца (приобретателя) инвестиционных паев; 6) сведения, позволяющие определить имущество, подлежащее передаче в оплату инвестиционных паев (суммы денежных средств, подлежащей передаче в оплату инвестиционных паев), а также сведения, позволяющие идентифицировать владельца указанного имущества; 7) требования выдать инвестиционные паи на определенную сумму денежных средств (стоимость имущества) или требование выдать определенное количество инвестиционных паев; 8) реквизиты банковского счета лица, передавшего денежные средства в оплату инвестиционных паев и (или) иные сведения,	56. Заявки на приобретение инвестиционных паев подаются в Управляющую компанию. Сведения, включаемые в заявку на приобретение инвестиционных паев: 1) полное название Фонда; 2) полное фирменное наименование Управляющей компании; 3) дата и время принятия заявки; 4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем; 5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца (приобретателя) инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца (приобретателя) инвестиционных паев; 6) сведения, позволяющие определить имущество, подлежащее передаче в оплату инвестиционных паев (суммы денежных средств, подлежащей передаче в оплату инвестиционных паев), а также сведения, позволяющие идентифицировать владельца указанного имущества; 7) требования выдать инвестиционные паи на определенную сумму денежных средств (стоимость имущества) или требование выдать определенное количество инвестиционных паев; 8) реквизиты банковского счета лица, передавшего денежные средства в оплату инвестиционных паев и (или) иные сведения,

позволяющие осуществить возврат денежных средств на банковский счет указанного лица; 9) иные сведения, предусмотренные Приложениями настоящих Правил, не противоречащие законодательству Российской Федерации об инвестиционных фондах. Заявки на приобретение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в Управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется Управляющей компанией в порядке, установленном Управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись. Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте Управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru. Датой и временем приема заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа Управляющей компанией. Отказ в приеме заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется Управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.	позволяющие осуществить возврат денежных средств на банковский счет указанного лица; 9) иные сведения, предусмотренные Приложениями настоящих Правил, не противоречащие законодательству Российской Федерации об инвестиционных фондах. Заявки на приобретение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в Управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru или мобильного приложения «УК Рекорд Капитал» - программы, установленной на мобильном устройстве (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется Управляющей компанией в порядке, установленном Управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись. Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте или в мобильном приложении Управляющей компании. Датой и временем приема заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа Управляющей компанией. Отказ в приеме заявки на приобретение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется Управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.
100. Заявки на погашение инвестиционных паев подаются в Управляющую компанию. Заявка на погашение инвестиционных паев должна быть подписана лицом, подавшим указанную заявку (его представителем – в случае подачи заявки представителем), и лицом, принявшим указанную заявку. Сведения, включаемые в заявку на погашение инвестиционных паев: 1) полное название Фонда;	100. Заявки на погашение инвестиционных паев подаются в Управляющую компанию. Заявка на погашение инвестиционных паев должна быть подписана лицом, подавшим указанную заявку (его представителем – в случае подачи заявки представителем), и лицом, принявшим указанную заявку. Сведения, включаемые в заявку на погашение инвестиционных паев: 9) полное название Фонда;

2) полное фирменное наименование Управляющей компании; 3) дата и время принятия заявки; 4) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем; 5) сведения, позволяющие идентифицировать владельца инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца инвестиционных паев; 6) требование погасить определенное количество инвестиционных паев; 7) реквизиты банковского счета для перечисления денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить перечисление денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев на банковский счет; 8) иные сведения, указанные в приложениях № 4-6 настоящих Правил. Заявки на погашение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в Управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса Управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте Управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется Управляющей компанией в порядке, установленном Управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись. Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru. Датой и временем приема заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата и время получения электронного документа Управляющей компанией.	10) полное фирменное наименование Управляющей компании; 11) дата и время принятия заявки; 12) сведения, позволяющие идентифицировать лицо, подавшее заявку, и представителя лица, подавшего заявку, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия указанного представителя, в случае если заявка подается представителем; 13) сведения, позволяющие идентифицировать владельца инвестиционных паев, в случае если заявка подается номинальным держателем на основании распоряжения владельца инвестиционных паев; 14) требование погасить определенное количество инвестиционных паев; 15) реквизиты банковского счета для перечисления денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев и (или) иные сведения, позволяющие осуществить перечисление денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев на банковский счет; 16) иные сведения, указанные в приложениях № 4-6 настоящих Правил. Заявки на погашение инвестиционных паев физическими лицами могут направляться в Управляющую компанию в виде электронного документа посредством информационного сервиса Управляющей компании «Личный кабинет» в сети «Интернет» на сайте Управляющей компании по адресу: www.recordcap.ru или мобильного приложения «УК Рекорд Капитал» - программы, установленной на мобильном устройстве (далее – «Личный кабинет»). Доступ к Личному кабинету является индивидуальным для каждого физического лица и предоставляется Управляющей компанией в порядке, установленном Управляющей компанией. Заявка должна содержать электронную подпись физического лица – простую электронную подпись. Основанием для дистанционного взаимодействия с управляющей компанией является присоединение физического лица к типовому соглашению об электронном документообороте (далее – «Соглашение об ЭДО»), размещенному на сайте или в мобильном приложении управляющей компании. Датой и временем приема заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, считается дата
--	---

Отказ в приеме заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется Управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.	и время получения электронного документа Управляющей компанией. Отказ в приеме заявки на погашение инвестиционных паев, полученной посредством Личного кабинета, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, направляется Управляющей компанией физическому лицу путем его размещения в виде электронного документа в Личном кабинете.
---	--

Генеральный директор
ООО «УК «РЕКОРД КАПИТАЛ»
Сторчак Руслан Сергеевич

_____ / Р. С. Сторчак
М.П.